

Antrag auf Genehmigung einer Reise gem. Landesreisekostengesetz (LRKG)

Antragsteller / Studiengang:			Wohnort: (PLZ/Ort)				Reiseziel: (PLZ/Ort)		
Zweck der Reise: (bitte näher erläutern, ggf. Tagungsprogramm beifügen)						Kostenerstattung Haushaltsmittel der Studierendenschaft anfallende Kosten ca. €			
weitere Mitreisende (Name, Wohnort):						bei Kfz-Benutzung: Fahrer: Mitfahrer:			
Beginn der Reise			Dauer des Geschäfts				Voraussichtliches Ende der Reise		
Tag/Mon/Jahr	Uhrzeit	von	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	an
		<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Hochschule <input type="checkbox"/> and. Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Hochschule <input type="checkbox"/> and. Stelle
Bitte Art der Reise ankreuzen:									
<input type="checkbox"/> Sitzung des Studierendenrats									
<input type="checkbox"/> Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses									
<input type="checkbox"/> Sitzung der Landesstudierendenvertretung oder eines ihrer Gremien									
<input type="checkbox"/> Sitzung des AK Studierendenstadt Aalen									
<input type="checkbox"/> Sonstiges:									
Bitte beantragtes Beförderungsmittel ankreuzen:									
<input type="checkbox"/> Deutsche Bahn bzw. anderes regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel									
<input type="checkbox"/> Privat-Kfz ohne triftige Gründe (Erstattung 16 ct./km)									
<input type="checkbox"/> Privat-Kfz mit triftigen Gründen (Erstattung 25 ct./km)									
<input type="checkbox"/> Mitfahrer; Abrechnung über Fahrer (zusätzliche Erstattung 5 ct./km)									
Bei Anerkennung triftiger Gründe für Privat-Kfz									
<input type="checkbox"/> Geschäftsort mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht bzw. nur schwer erreichbar									
<input type="checkbox"/> Mitnahme von weiteren Reisenden (nur Studierende der Hochschule Aalen)									
<input type="checkbox"/> Erledigung von Dienstgeschäften an verschiedenen Orten									
<input type="checkbox"/> Einsparung von Reisekosten/Verkürzung der Reisezeit									
<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe:									
Gem. § 3 Abs. 5 LRKG beträgt die Ausschlussfrist von Reisekosten 6 Monate. <i>Die Frist beginnt mit dem Tag nach Beendigung der Reise.</i>							Haushaltsmittel der Studierendenschaft vorhanden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Aalen, den							befürwortet:		
Unterschrift des Antragstellers							Finanzreferent		

Entscheidung über den Antrag
(auszufüllen durch den Haushaltsbeauftragten)

<input type="checkbox"/> Die Reise wird genehmigt	
<input type="checkbox"/> mit vollem Kostenersatz gem. LRKG	
<input type="checkbox"/> mit folgender Abweichung vom Antrag:	
<input type="checkbox"/> Abrechnung Hochschule – Reiseziel – Hochschule	
<input type="checkbox"/> Mitfahrer	
<input type="checkbox"/> _____	
Genehmigtes Beförderungsmittel	
<input type="checkbox"/> Deutsche Bahn bzw. anderes regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel	
<input type="checkbox"/> Privat-Kfz / triftige Gründe anerkannt <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Erstattung von Wegstreckenentschädigung	
<input type="checkbox"/> Erstattung von Mitnahmeentschädigung	
Aalen, den	genehmigt:
	Haushaltsbeauftragter

Wichtige Hinweise zu den reisekostenrechtlichen Bestimmungen:

Reisen sind **vor Antritt** schriftlich zu genehmigen. Reisen sind während der Vorlesungszeit grundsätzlich von der Hochschule aus anzutreten. Wird eine Reise während der Vorlesungszeit von einem auswärtigen Ort (z. B. Heimatwohnort) angetreten, darf keine höhere Reisekostenvergütung entstehen als bei Antritt der Reise von der Hochschule aus.